

**E) Abrechnung**

- Echtheitsprüfung des Geldes, Funktionsweise und Besonderheiten bei der Kartenzahlung
- Arbeiten mit Bargeld
  - ✓ Geldzählung
  - ✓ Kassenplatzabrechnung
  - ✓ Auszahlung
- Kartenzahlung
- Gutscheinzahlung
- Umsatzermittlung
- Differenzermittlung

**F) Kassierverfahren**

- Gesetzliche Bestimmungen
- Grundregeln des Geldverkehrs
- Inhalte der Kassenordnung
- Grundbegriffe des Handels und Verkaufs
- Belege und Quittungen
- Kommunikation an der Kasse
- Kassenvorfälle entscheiden
- Sicherheitshinweise

**G) Abschlussprüfung**

- Praktische Komplexübungen zur Prüfungsvorbereitung
- Schriftliche und praktische Prüfung

**zusätzliche Angaben**

AZAV – Nr.: M 101114-27  
 Zugelassen vom: 04.02.2014 bis 03.02.2017  
 Bezeichnung: Verkaufs- und Kassenschein

**Ansprechpartner**

trias Gesellschaft für Arbeit, Gesundheit und Soziales mbH, gemeinnützig  
 Sanderstraße 28, 12047 Berlin  
 Tel.: 030 690 32 - 0  
 Fax: 030 690 32 - 288  
 info@trias-sozial.com  
 www.trias-sozial.com

**Schulungsstandorte und weitere Informationen**

Neukölln, Wilmersdorf, Mitte, Kreuzberg und Spandau  
 Weitere Schulungsstandorte erhalten Sie auf Anfrage.  
 Infos im Internet unter: <https://www.trias-sozial.com>; Menü „Kursangebote“



**Verkaufs- und Kassenschein**

Verkaufstraining

In Zusammenarbeit mit unserem zertifizierten Vermittlungsteam unterstützen wir Sie gern und kompetent bei der Suche nach einem neuen Arbeitsplatz.

Tel. 030 55520591  
 arbeitsvermittlung@trias-sozial.com

## Berufschancen

Eine wichtige Schnittstelle zwischen Kunde und Einzelhandel ist das Verkaufs- und Kassenspersonal. Das korrekte Verhalten gegenüber Kunden spielt eine große Rolle für die Kundenzufriedenheit und damit für den Erfolg des Unternehmens.

Dabei ist ein professionelles Verkaufstraining als Qualifikation ebenso unverzichtbar wie das technische Beherrschen unterschiedlicher Kassensysteme.

Unser Lehrgang ist für Sie eine wertvolle Möglichkeit, Kenntnisse und Fähigkeiten im Bereich des Verkaufs zu erwerben, mit denen Sie vielseitig einsetzbar sind, wie z. B. im Einzelhandel, in Kaufhäusern, in Verbrauchermärkten und in der Systemgastronomie.

Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt verbessern sich deutlich, denn bei vergleichbarer Qualifikation verschiedener Bewerber entscheiden sich Arbeitgeber bevorzugt für diejenigen, die zusätzlich einen Kassenschein vorlegen können.

## Lehrgangziel

Im Rahmen unseres Lehrgangs werden Sie praxisnah auf eine Tätigkeit im Verkauf vorbereitet. Neben dem Beherrschen des technischen Aspektes im modernen Kassenwesen, dem Verbuchen von Einnahmen und dem Abrechnen von Umsätzen lernen Sie den Umgang in verschiedenen Situationen des Einzelhandels, wie z. B. Beratung, Reklamationen oder Rabattaktionen.

- Abschluss: Qualifiziertes Trägerzertifikat (AZAV-zertifiziert)

## Zugangsvoraussetzungen

Für die Teilnahme am Lehrgang wird das Interesse an einer Tätigkeit im Verkauf sowie die Freude am Kundenkontakt vorausgesetzt.

## Fördermöglichkeiten

**Unser Lehrgang ist bei Vorlage eines gültigen Bildungsgutscheins für Sie kostenlos.**

Zur Beantragung des Bildungsgutscheins wenden Sie sich bitte an den für Sie zuständigen Betreuer des Jobcenters bzw. der Agentur für Arbeit.

Selbstzahler erfragen die Kosten bitte beim Ansprechpartner der trias gGmbH.

## Lehrgangsdauer

180 Unterrichtsstunden (ca. 5 - 6 Wochen)

Eine Teilnahme in Teilzeit ist nach vorheriger Absprache möglich. Die Lehrgangsdauer verlängert sich entsprechend.

## Lehrgangsinhalte

### A) Überblick über die verschiedenen Kassensysteme

- Kassensysteme und PC
- Registrierkassen
- Kassensoftware
- Barcodescanner
- Drucker
- Monitore und Displays
- Kassenladen
- Kassen-Tastaturen
- Magnetkartentechnik
- Zeiterfassung
- EFT-POS-Terminals
- Einrichten und Verlassen des Kassenplatzes

### B) Arbeiten mit der Tastatur

- Kassenfunktion und Zahlungsarten
- Eingabe über die Tastatur
  - ✓ Wechselgeldeinlage
  - ✓ Personalverkauf, Kreditverkauf
  - ✓ Artikelwiederholung
  - ✓ Artikel mit Gewichtserfassung
  - ✓ Artikelretoure
  - ✓ Preiskorrektur
  - ✓ Pfand
  - ✓ Storno
  - ✓ Rabatte
  - ✓ Retourebbon, Nullbon
  - ✓ Bonabbruch
  - ✓ Zahlung
  - ✓ Rückgeld
  - ✓ Kassensturz

### C) Arbeiten mit dem Scanner

- Artikelcodierung
  - ✓ EAN-Codierung
  - ✓ PLU-Datei (Strichcode)
- Grundlegende Funktionen und Arbeiten mit dem Scanner

### D) Blindeingabe

- Eingabe der Artikel im Blindverfahren mit Hilfe der Fingertechnik